

## БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ С  
СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИНСПЕКЦИЯМИ ГОРОДОВ И РАЙОНОВ  
(Инспекция гостехнадзора Белгородской области)

### П Р И К А З

от « 15 » сентября 2018 г.

№ 05

#### **О проведении в первом полугодии 2018 года публичных мероприятий в форме семинара**

В целях повышения уровня организации проведения мероприятий по исполнению возложенных на органы гостехнадзора задач, а также правового информирования владельцев и собственников машин

#### **п р и к а з ы в а ю:**

##### **1. Утвердить:**

1.1. График проведения в первом полугодии 2018 года публичных мероприятий в форме семинаров на базе одного из предприятий района (города) (далее по тексту семинар) с участием руководителей, должностных лиц, ответственных за эксплуатацию машинно-тракторного парка предприятий района (города), имеющих поднадзорную зарегистрированную технику, руководителей соответствующих подразделений органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц, в том числе представителей экспертного сообщества (далее - график) (приложение № 1);

1.2. Календарный план участия сотрудников аппарата управления инспекции гостехнадзора области в семинарах, проводимых в первом полугодии 2018 года инспекциями гостехнадзора городов и районов на поднадзорных территориях (далее - календарный план) (приложение № 2).

2. Начальникам зональных отделов инспекции гостехнадзора области (Труфанов С.М., Холодов А.А., Науменко В.Г., Башкирев А.В.):

2.1. Обеспечить с личным участием проведение в районах и городах, вышеуказанных семинаров, согласно утвержденному графику.

2.3. По итогам проведения дать оценку качества проведения семинаров и на основании оценки представить предложения о поощрении работников инспекций гостехнадзора районов (городов).

2.4. Подготовить обобщенную информацию по результатам проведенных семинаров.

##### **3. Начальникам инспекций гостехнадзора районов и городов:**

3.1. Разработать План проведения семинара, согласовать его с руководителем хозяйства (предприятия), на базе которого данное мероприятие будет проводиться, и утвердить в администрации муниципального образования;

3.2. На семинарах довести до участников требования соответствующих нормативных правовых актов к документации, к осматриваемой технике, к порядку допуска к эксплуатации машин, положения административного законодательства в части нарушений эксплуатации поднадзорных машин, на примере проведения технического осмотра техники базового предприятия продемонстрировать участникам семинара практические методы проведения технического осмотра машин.

3.3. Организовать освещение проведения семинаров в средствах массовой информации района (города);

3.4. Представить в аппарат управления инспекции гостехнадзора области фотографии ключевых этапов проведения в районе (городе), а также документы, связанные с проведением семинара (План проведения семинара, текст подготовленного доклада (презентации, сообщения), явочный лист, отчет о проведенном мероприятии с анализом поступивших вопросов, копии статей, опубликованных в средствах массовой информации и другие материалы).

4. Настоящий приказ довести до сведения начальников инспекций гостехнадзора районов (городов).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции**



**С. Савотин**